



## **MATÈRIES 2010 – 2011**

**Programa de qualificació professional inicial**

### **PQPI: Auxiliar d'oficina**

<b>MÒDULS ESPECÍFICS PROFESSIONALS</b>	1. Formació Pràctica Empreses	
	2. Operacions Bàsiques de Comunicacions.	5 hores
	3. Reproducció i Arxiu	5 hores
	4. Tècniques Administratives Bàsiques d'Oficina	6 hores
<b>MÒDULS FORMATIUS DE CARÀCTER GENERAL</b>	5. Ampliació de Competències (Anglès)	3 hores
	6. Aprenentatges Instrumentals Bàsics	11 hores
	7. Orientació Laboral	1 hora
<b>TUTORIA</b>		1 hora
	<b>TOTAL HORES LECTIVES SETMANALS</b>	<b>32 hores</b>

*La formació pràctica a empreses*

*es realitza una vegada aprovat el curs i té una durada de 160 hores.*